

1. Identiteit van de vereniging

1.1 Naam en rechtsvorm

De vereniging draagt de naam *Netherlands' Society for Global Health* (NSGH) en is een rechtspersoon naar Nederlands recht.

1.2 Statutaire zetel en adres

De statutaire zetel van de vereniging is gevestigd in de gemeente Olst-Wijhe. Het correspondentieadres is:

Boerlestraat 13
8131 SX Wijhe
Nederland

1.3 Contactgegevens

Voor vragen of correspondentie kan contact worden opgenomen via de contactgegevens vermeld op de officiële website van de vereniging.

1.4 Inschrijving Kamer van Koophandel

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **40408583**.

2. Lidmaatschap

2.1 Voorwaarden voor lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Nederlandse Society for Global Health (NSGH) staat open voor eenieder met een professionele interesse in Global Health. Dit betreft onder andere, maar niet uitsluitend: artsen, sociale wetenschappers en paramedici.

2.2 Aanmeldingsprocedure

Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt via het aanmeldformulier op de officiële website van de NSGH.

2.3 Soorten lidmaatschap

De NSGH kent de volgende vormen van lidmaatschap:

- **Actief lidmaatschap:** voor leden die actief deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.
- **Erelidmaatschap:** op voordracht van het bestuur toegekend aan personen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging of het vakgebied.
Andere vormen van lidmaatschap, zoals steunend lidmaatschap, kunnen worden vastgesteld bij besluit van het bestuur.

2.4 Duur en beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van ten minste één contributiejaar. Na

afloop van het eerste jaar wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij wordt opgezegd vóór aanvang van het nieuwe contributiejaar.

3. Contributie

3.1 Verplichting tot contributiebetaling

Leden zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse contributie. Het contributiebedrag wordt jaarlijks automatisch aangepast op basis van het percentage van de loonindexering van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG). De contributie dient binnen de gestelde betalingstermijn te worden voldaan.

3.2 Contributietarieven

De NSGH hanteert verschillende contributietarieven op basis van de achtergrond en werksituatie van het lid. De contributiebedragen worden jaarlijks vastgesteld en zijn als volgt:

- **Beroepsverenigingstarief**
Voor artsen internationale gezondheidszorg (AIG), artsen in opleiding tot specialist internationale gezondheidszorg (aios-IG) en (voormalige) tropenartsen.
- **Basistarief**
Voor gepensioneerden en andere professionals werkzaam binnen het Global Health-domein.
- **Gereduceerd tarief**
Voor studenten en voor leden die werkzaam zijn in lage- en middeninkomenslanden (L&MIC) tegen lokaal salaris.

3.3 Betalingstermijn en -wijze

De contributie wordt eenmaal per jaar geïnd via automatische incasso. De betaling dient plaats te vinden binnen de door de NSGH gestelde termijn.

3.4 Gevolgen bij te late betaling

Bij het uitblijven van tijdige betaling ontvangt het lid één of meerdere herinneringen. Indien na herinnering geen betaling plaatsvindt, behoudt het bestuur zich het recht voor om het lidmaatschap te schorsen of te beëindigen.

3.5 Wijzigingen in contributie

Jaarlijkse wijzigingen in de contributie worden automatisch doorgevoerd op basis van de KNMG-loonindexering. Leden worden hierover uiterlijk aan het begin van het nieuwe contributiejaar per e-mail geïnformeerd. De contributie bedragen staan vermeld op de website van NSGH.

3.6 Terugbetaling bij opzegging

Bij opzegging van het lidmaatschap vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde contributie, ongeacht het moment van opzegging binnen het contributiejaar.

4. Rechten en plichten van leden

Leden hebben het recht deel te nemen aan de algemene ledenvergadering, gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging en betrokken te zijn bij activiteiten van de NSGH. Van leden wordt verwacht dat zij de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en zich houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele andere bindende besluiten van de vereniging.

5. Opzegging en beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- Door schriftelijke opzegging door het lid, met inachtneming van de opzegtermijn zoals genoemd in artikel 2.4;
- Door overlijden van het lid;
- Door opzegging namens de vereniging bij gegronde reden, waaronder het niet nakomen van verplichtingen of het handelen in strijd met de belangen van de vereniging;
- Door ontzetting (royement), uitgesproken door het bestuur, in gevallen van ernstig wangedrag of schade aan de vereniging.

In geval van beëindiging van het lidmaatschap vindt geen restitutie van de reeds betaalde contributie plaats.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Uitsluiting van aansprakelijkheid

De NSGH spant zich in om haar activiteiten zorgvuldig en volgens de geldende wet- en regelgeving uit te voeren. Desondanks aanvaardt de vereniging geen aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade van welke aard dan ook, die voortvloeit uit het lidmaatschap, deelname aan activiteiten van de vereniging, of het gebruik van informatie verstrekt via haar communicatiekanalen, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de vereniging.

6.2 Aansprakelijkheid bij activiteiten en evenementen

Deelname aan door de NSGH georganiseerde bijeenkomsten, reizen, studiereizen of andere activiteiten geschiedt op eigen risico van het lid of deelnemer. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, letsel, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen tijdens of in verband met deze activiteiten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld door de vereniging.

6.3 Aansprakelijkheid van bestuursleden

Bestuursleden van de NSGH zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor handelingen verricht in de uitoefening van hun functie, tenzij sprake is van opzet, grove nalatigheid of frauduleus handelen.

6.4 Verzekeringen

Indien van toepassing draagt de NSGH zorg voor passende verzekeringen ten behoeve van de vereniging en haar bestuursleden. Leden en deelnemers aan activiteiten dienen zelf zorg te dragen voor een adequate (reis-, aansprakelijkheids- en/of ziektekosten)verzekering indien vereist.

6.5 Vrijwaring

Leden vrijwaren de vereniging voor aanspraken van derden voortvloeiend uit handelingen of gedragingen van het lid tijdens deelname aan verenigingsactiviteiten.

7. Privacy en gegevensverwerking

De NSGH hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van haar leden en andere betrokkenen. Persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld en verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en enkel voor doeleinden die verband houden met het lidmaatschap en de activiteiten van de vereniging.

Een uitgebreide toelichting op hoe wij omgaan met persoonsgegevens is te vinden in onze **privacyverklaring**, die te raadplegen is via onze website: www.nsggh.nl

9. Toepasselijk recht en geschillen

9.1 Toepasselijk recht

Op deze algemene voorwaarden, alsmede op alle rechtsverhoudingen tussen leden en de vereniging, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9.2 Afhandeling van geschillen

Geschillen tussen leden onderling of tussen een lid en de vereniging worden intern afgehandeld. Het bestuur zal, eventueel in overleg met een onafhankelijke adviseur, trachten het geschil op zorgvuldige en redelijke wijze te beslechten.

10. Overige bepalingen

- [Gedragsregels](#)
- de [statuten](#) van de vereniging.